**Ek-2**

HASANKENDİ İLK VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | İLKOKULLARA ve ORTAOKULLARA YENİ ÖĞRENCİ KAYITLARI | 1. T.C. Kimlik Numarası 2. Şehit ve Muharip Gazi Çocukları ile Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocuklar İçin Durumlarını Gösteren Belge 3. Veli Sözleşmesi (Okul Tarafından Verilecektir.) 4. Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması (İ.K.Y.Madde 17) | 20 Dakika |
| **2** | ANA SINIFI KAYITLARI | 1. T.C. Kimlik Numarası 2. Öğrenci Kayıt Başvuru ve Öğrenci Bilgi Formu (Veli Tarafından Doldurulacaktır) | 10 Dakika |
| **3** | İLKOKULLARA ve ORTAOKULLARA ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞLER | 1. Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması Olduğunu Gösteren Belge (İkametgâh belgesi, Elektrik, Su, Telefon Faturaları) 2. e-okul nakil istek veya nakil onay | Diğer Okuldan Onay Gelene Kadar |
| **4** | ÖĞRENİM BELGESİ, ÖĞRENCİ BELGESİ, DİPLOMA KAYIP BELGESİ, KAYITLARI YOK OLANLARA VERİLECEK BELGE | 1. Dilekçe 2. Savaş, Sel, Deprem, Yangın Gibi Nedenlerle Okul Kayıtları Yok Olmuş İse, Öğrenim Durumlarını Kanıtlayan Belge 3. T.C. Kimlik Numaralı Kimlik Fotokopisi | 60 Dakika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5** | ÖĞRENCİ DEVAM- DEVAMSIZLIK TAKİBİ | 1. T.C. Kimlik Numarası 2. Veli Adresi 3. Veli Telefon Numarası | 5 Dakika |
| **6** | ÖĞRENCİ GEZİ İZİN BELGESİ | 1. Okul Tarafından Verilecek İzin Formu 2. Veli Adresi 3. Veli Telefon Numarası | 15 Dakika |
| **7** | SINAVLARA HAZIRLIK VE YETİŞTİRME KURSLARINA  KATILIM | 1. Veli İzin Dilekçesi | 15 Dakika |
| **8** | ÖĞRENCİ İZİN  İSTEMİ (VELİ) | 1. Veli Sözlü Beyanı 2. Hastalık İzinleri İçin Sağlık Raporu | 5 Dakika |
| **9** | ÖĞRETMEN GÖREV YERİ BELGESİ VE  HİZMET CETVELİ | 1. Mebbis Üzerinden Verilecektir. | 10 Dakika |
| **10** | ÖĞRETMEN VE  PERSONEL İZİN BELGESİ | 1. Form Dilekçesi 2. T.C. Kimlik Numarası 3. İzin Adresi | 10 Dakika |
| **11** | HASTALIK RAPORLARININ  İZNE ÇEVRİLMESİ | 1. Raporu Gösterir Sevk Belgesi | 15 Dakika |
| **12** | ÖĞRETMEN MAAŞ BORDROSU | 1. T.C. Kimlik Numarası 2. Emekli Sicil Numarası 3. Memur Sicil Numarası | 10 Dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : HASANKENDİ İLK VE ORTAOKULU | İkinci Müracaat Yeri | : İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : Abdurrahman ÖZDEMİR | İsim | : Ali TOSUN |
| Unvan | : Okul Müdürü | Unvan | : İl Milli Eğitim Müdürü |
| Adres | : Hasankendi Köyü NO:147 Merkez/ Adıyaman | Adres | : Alitaşı Mah.Atatürk BulvarıYeni Hükümet Konağı No:144/2 Kat:3/2-Adıyaman |
| Tel. | : 4162231307 | Tel. | : 0416 216 60 94 |
| Faks | : | Faks | : 0416 216 45 70 |
| e-Posta | : [725286@meb.k12.tr](mailto:725286@meb.k12.tr) | e-Posta | : [adiyamanmem@meb.gov.tr](mailto:adiyamanmem@meb.gov.tr) |